

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANGEL , QUIÑONEZ MARROQUÍN

Nit Emisor: 289360404

LUIS ANGEL QUIÑONEZ

2 CALLE 4-15 zona 0, ORATORIO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D3F1410-9390-440B-9806-B51F904BB66B

Serie: 2D3F1410 Número de DTE: 2475705355

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:31:52

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 08:31:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-76, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-296-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

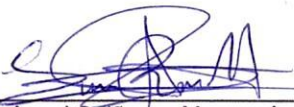
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2D3F1410, número de DTE 2475705355 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Luis Angel Quiñonez Marroquín, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-76 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-296-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Luis Angel Quiñonez Marroquín
DPI: 2893 60404 0606

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762008641421	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 8:50 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:31:52		
Emisor:	289360404		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ANGEL QUIÑONEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2D3F1410-9390-440B-9806-B51F904BB66B		
Serie:	2D3F1410		
Número del DTE:	2475705355		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T08:31:5306:002D3F14109390440B9806B51F904BB66B		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 08:49:56		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 08:51:17 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	289360404
NOMBRE	LUIS ANGEL, QUIÑONEZ MARROQUÍN
CUI	2893604040606
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-76
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-296-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Angel Quiñonez Marroquín
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en participar en reuniones de Extensión Rural con la finalidad de mejorar y obtener conocimientos para brindarlos en grupos de CADER de todo el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección, análisis y sistematización de información socioeconómica y productiva de las comunidades atendidas. Esta información sirvió de base para la actualización de los diagnósticos comunitarios.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el	Apoyé en brindar acompañamiento técnico en el establecimiento y seguimiento de pilones de hortalizas, desarrollando	100%	Finalizado

establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	<p>capacitaciones orientadas al manejo agronómico del cultivo para optimizar su desarrollo y productividad en los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).</p> <p>Apoyé en la organización, planificación y desarrollo del huerto comunal en el Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) El Calvario, fomentando entre los participantes de la comunidad la implementación de huertos familiares como estrategia para fortalecer la seguridad alimentaria y la producción sostenible de alimentos.</p>	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Apoyé en la implementación de prácticas agroecológicas dentro de sistemas de Agricultura Familiar, promoviendo el uso de abonos orgánicos y biofertilizantes elaborados con recursos locales, con el objetivo de mejorar la fertilidad del suelo y reducir el uso de insumos químicos externos.</p> <p>Apoyé en brindar acompañamiento técnico a familias productoras en el establecimiento y manejo de huertos familiares diversificados, capacitando sobre la planificación de siembras, rotación de cultivos y aprovechamiento eficiente de espacios para fortalecer la</p>	<p>100%</p> <p>100% ✓</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	seguridad alimentaria y los ingresos familiares.		
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la participación de la COMUSAN para coordinar y planificar visitas de seguimiento orientadas a la implementación de futuros huertos familiares y escolares. Además, se brindó acompañamiento en actividades dirigidas a niños con desnutrición, colaborando en la orientación sobre alimentación saludable y en el fortalecimiento de prácticas que contribuyan a mejorar su estado nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en las sesiones mensuales del COMUDE, aportando en la planificación, el seguimiento y la coordinación de iniciativas comunitarias y proyectos de desarrollo local. Se promovió la articulación entre distintas instituciones y se garantizó la incorporación de las necesidades y prioridades de las familias beneficiarias en los procesos de decisión.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM-, para la	Apoyé en el monitoreo fitosanitario y agroclimático de parcelas agrícolas, evaluando posibles afectaciones a los cultivos derivadas de factores edafoclimáticos, así como la presencia e incidencia de plagas y enfermedades, con el propósito de establecer medidas preventivas y correctivas oportunas.	100%	Finalizado

activación de Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en brindar asistencia técnica en la evaluación de riesgos agrícolas asociados a variaciones climáticas, elaborando reportes sobre el estado de los cultivos y colaborando en la implementación de estrategias de mitigación y adaptación para fortalecer la resiliencia productiva de las familias agricultoras del municipio.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la ejecución de una capacitación dirigida a estudiantes de nivel básico y diversificado sobre el control y prevención del gusano barrenador, promoviendo el conocimiento técnico sobre el ciclo biológico de la plaga, sus métodos de detección temprana y las medidas zoosanitarias necesarias para evitar su proliferación en animales domésticos y de producción.	100%	Finalizado
	Apoyé en la extracción y erradicación del gusano barrenador en gatos, perros y otros animales afectados, contribuyendo al control sanitario y al bienestar animal.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes mensuales físico-financieros, seguimiento del POA, monitoreo de precios agrícolas, planificación semanal de actividades y actualización de listados de beneficiarios en las capacitaciones realizadas,	100%	Finalizado

	<p>con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos institucionales y fortalecer la gestión administrativa del programa.</p> <p>Apoyé en la actualización y registro de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de todo el municipio, asegurando que la información institucional y de los programas se mantuviera vigente y organizada para su gestión administrativa y operativa.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luis Angel Quiñonez Marroquín
 DPI: 2893 60404 0606
 Celular: 3304-9068

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa

